

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ
Управління земельних відносин
та охорони навколишнього
природного середовища
Кропивницької міської ради
від 26 липня 2022 року № 35

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Ордер на видалення зелених насаджень

(назва послуги)

Управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти документів, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	в	1 день
2.	Формування справи адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	в	1 день
3.	Направлення сканованого пакету документів в електронному вигляді відділу екології та контролю за використанням і охороною земель управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	в	1 день
4.	Передача пакету документів у паперовому вигляді діловому управлінню земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	в	2 день
5.	Передача пакету документів у паперовому вигляді для ознайомлення, накладання резолюції начальником управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	Діловод управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	в	2 день

1	2	3	4	5
6.	Передача пакету документів у паперовому вигляді до відділу екології та контролю за використанням і охороною земель управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	Діловод управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	в	3 день
7.	Опрацювання поданого пакету документів	Начальник відділу екології та контролю за використанням і охороною земель управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	в	4 день
8.	Визначення стану та вартості зелених насаджень (у разі потреби)	Комісія по визначенню стану та вартості зелених насаджень	в	4-9 день
9.	Складання акта обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню або відмова у наданні адміністративної послуги	Секретар Комісії по визначенню стану та вартості зелених насаджень	в	10 день
10.	Підписання комісією акта обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню	Члени Комісії по визначенню стану та вартості зелених насаджень	в	11-12 день
11.	Підготовка проєкту рішення виконавчого комітету Кропивницької міської ради	Голова комісії, секретар комісії по визначенню стану та вартості зелених насаджень	в	13 день
12.	Розгляд проєкту рішення виконавчого комітету Кропивницької міської ради	Члени виконавчого комітету	в	14-40 день
13.	Підготовка ордеру на видалення зелених насаджень	Секретар Комісії по визначенню стану та вартості зелених насаджень	в	42 день
14.	Підписання ордеру на видалення зелених насаджень	Начальник управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	в	43 день
15.	Підготовка, реєстрація, сканування та передача вихідного документа у Центр надання адміністративних послуг в електронному та паперовому вигляді	Діловод управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	в	43 день

1	2	3	4	5
16.	Ознайомлення та видача заявнику вихідного документа	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	в	44 день
Загальна кількість днів надання послуги -				44
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				45

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Начальник управління

Роман ЛУНГОЛ

Галина Негода 35 83 57